

**10325019 számú Magánnyomozó megnevezésű szakképesítés
megszerzésére irányuló szakmai képzéseket megalapozó
programkövetelmény**

1 A javaslatot tevő adatai¹

1.1 Természetes személy esetén: -

1.1.1 Név:

1.1.2 Lakcím:

1.1.3 E-mail cím:

1.1.4 Telefonszám:

1.2 Nem természetes személy esetén:

1.2.1 Név:

1.2.2 Jogi személy működési formája (cégforma):

1.2.3 Székhely:

1.2.4 Képviselőre (cégjegyzésre) jogosult személy neve:

1.2.5 Képviselőre (cégjegyzésre) jogosult személy telefonszáma:

1.2.6 Képviselőre (cégjegyzésre) jogosult személy e-mail címe:

1.2.7 Kapcsolattartásra kijelölt természetes személy neve:

1.2.8 Kapcsolattartásra kijelölt természetes személy telefonszáma:

1.2.9 Kapcsolattartásra kijelölt természetes személy e-mail címe:

2 A programkövetelmény, illetve az ennek alapján szervezhető szakmai képzés

2.1 Megnevezése: Magánnyomozó

2.2 Ágazat megnevezése: Rendészet és közszolgálat

2.3 Besorolása a képzési területek egységes osztályozási rendszere (KEOR) szerinti kód alapján: **1032**

**3 A programkövetelmény alapján szervezhető szakmai képzéssel megszerezhető szak-
képesítés**

3.1 Megnevezése: Magánnyomozó

¹ A megfelelő elem kiválasztandó.

3.2 Szintjének besorolása

3.2.1 Az Európai Képesítési Keretrendszer (EKKR) szerint: 5

3.2.2 A Magyar Képesítési Keretrendszer (MKKR) szerint: 5

3.2.3 A Digitális Kompetencia Keretrendszer szerint: 5

4 A programkövetelmény alapján szervezhető szakmai képzéssel megszerezhető szakképesítés és az azzal betölthető munkakör vagy végezhető tevékenység kapcsolata, összefüggése²:

4.1 A szakmai képzéshez kapcsolódóan megszerezhető szakképesítéshez szükséges kompetenciákkal szakmajegyzékben szereplő szakma körébe vonható munkaterület, tevékenység vagy munkakör magasabb szinten gyakorolható, vagy a szakmai képzés szakmajegyzékben szereplő szakma képzési és kimeneti követelményeiben meg nem határozott speciális szakmai ismeretek és szakmai készségek megszerzésére irányul.

4.2 A szakmai képzéshez kapcsolódóan megszerezhető szakképesítés jogszabályban meghatározott képesítési követelmény munkakör betöltéséhez vagy tevékenység folytatásához.

A képesítési követelményt előíró jogszabály: 22/2006. (IV. 25.) BM rendelet a személy- és vagyonvédelmi, valamint a magánnyomozói tevékenység szabályairól szóló 2005. évi CXXXIII. törvény végrehajtásáról.

5 A programkövetelmény alapján szervezhető szakmai képzéshez kapcsolódóan megszerezhető szakképesítéssel ellátható legjellemzőbb munkaterület, tevékenység vagy munkakör leírása:

A magánnyomozó a jogszabályok által biztosított keretek között - az ügyfelek jogos érdekének érvényesítése céljából, a kriminalisztika, illetve a magánbiztonsági szakterület eszközeivel és módszereivel - adatgyűjtő, felderítő, elemző, vizsgálati, tanácsadó, illetve megelőző tevékenységet végez.

Ügyfeleivel tárgyalásokat folytat. Az elé tárt érdeksérelmek jogi és szakmai vonatkozásaival, valamint az ügy megoldási lehetőségeivel kapcsolatban tanácsot ad, javaslatokat tesz. Költségkalkulációt végez, majd árajánlatot készít. A magánnyomozások lefolytatásával kapcsolatban megbízási szerződést köt. A szakma szabályainak betartásával tervezi, szervezi, majd pedig hatékonyan lebonyolítja a magánnyomozati cselekményeket. Alkalmazza a magánnyomozói eszközöket és módszereket, szükség esetén megfelelő szaktudással rendelkező közreműködő szakembereket von be a munkába. Az ügyfele érdekében jogszerűen és szakszerűen működik közre a büntető-, polgári vagy közigazgatási eljárásokban. Tanácsadó, kockázatelemző és bűnmegelőzési felkészítő tevékenységet végez. Felkérésre speciális céllellenőrzéseket hajt végre.

Kulturáltan, célirányosan és tudatosan kommunikál, mind az ügyfeleivel, mind a magánnyomozásban érintett személyekkel. Elkötelezett az ügyfelének érdekében történő

² A megfelelő elem kiválasztandó.

szakszerű, jogszerű és hatékony munkavégzés mellett, a munkavégzés során tiszteletben tartja az ügyfél hatáskörébe tartozó döntéseket, valamint a hivatásetikai normákat. Szakmai ismereteit folyamatosan fejleszti.

6 A programkövetelmény alapján szervezhető szakmai képzéssel megszerezhető szakképesítéshez szükséges képzési tartalom szabadalmi vagy szerzői jogi oltalom alatti állása:

6.1 Szabadalmi vagy szerzői jogi oltalom alatt áll: -

6.1.1 Az oltalom típusának megjelölése:

6.1.2 Nyilvántartó hatóság:

6.1.3 Azonosító vagy nyilvántartásba vételi száma:

7 A programkövetelmény alapján szervezhető szakmai képzés megkezdéséhez szükséges bemeneti feltételek:

7.1 Iskolai előképzettség³:

- érettségi végzettség.

7.2 Szakmai előképzettség: -

7.3 Egészségügyi alkalmassági követelmény: nem szükséges.

7.4 Szakmai gyakorlat területe és időtartama: -

8 A programkövetelmény alapján szervezhető szakmai képzés elvégzéséhez szükséges foglalkozások minimális és maximális óraszám (Amennyiben a programkövetelmény modulszerű felépítésű, a minimális óraszám a modulonként meghatározott minimális, a maximális óraszám a modulonként meghatározott maximális óraszámok összege):

8.1 Minimális óraszám: 600

8.2 Maximális óraszám: 800

9 A szakmai követelmények leírása:

9.1 Nem modulszerű felépítés esetén:

Sorszám	Készségek, képességek	Ismeretek	Elvárt viselkedésmódok, attitűdök	Önállóság és felelősség mértéke
1.	A szakmai ismeretei és a körülmények mérlegelése alapján az ügyfél által jogos érdekérvényesítése érdekében elé tárt ügyre	Ismeri a magánnyomozói kompetenciába tartozó főbb ügytípusokat (vagyon elleni bűncselekmények és káresemények felderí-	Megbízása elfogadása, az alternatívák feltárása során az ügyfél igényeit, valamint a törvényességet és a szakszerű-	Döntését önállóan, vagy vezetőjének iránymutatása mellett hozza meg, abba a szükséges mértékig az ügyfe-

³ A megfelelő elem kiválasztandó.

Sorszám	Készségek, képességek	Ismeretek	Elvárt viselkedésmódok, attitűdök	Önállóság és felelősség mértéke
	<p>vonatkozó megbízást elfogadja, vagy azt elutasítva a hatékonyabb érdekérvényesítésre vonatkozóan tanácsot ad.</p>	<p>tése, párkapcsolati hűséggel kapcsolatos ügyek, eltűnt személyek-, tárgyak felkutatása, kintlévőség kezelés, hatósági és bírósági eljárásokkal kapcsolatban bizonyítékok beszerzése, jelentős súlyú döntések előkészítése).</p> <p>Alkalmazói szinten ismeri a személy- és vagyonvédelmi, valamint a magánnyomozói tevékenységre vonatkozó szabályokat, a GDPR-t, az adatvédelemre, -kezelésre és a közérdekű adatok nyilvánosságára vonatkozó jogszabályokat, a jellemző polgári jogi, büntetőjogi, büntetőeljárásjogi fogalmakat, jogintézményeket, a közigazgatási rendtartás, a szabálysértési eljárás és tényállások, valamint a főbb munkajogi rendelkezéseket.</p> <p>Alkalmazói szinten ismeri a magánnyomozói munkára vonatkozó kriminalisztikai szabályokat, szakmai ajánlásokat.</p> <p>Tisztában van a legjellemzőbb magánnyomozói ügytípusok lehetséges megoldási alternatíváival.</p> <p>Tisztában van a magánnyomozói tevé-</p>	<p>séget tartja szem előtt.</p>	<p>let is bevonva.</p>

Sorszám	Készségek, képességek	Ismeretek	Elvárt viselkedésmódok, attitűdök	Önállóság és felelősség mértéke
		kenységgel kapcsolatos hivatásetikai normákkal és társadalmi elvárásokkal.		
2.	Az ügyfél szükséges mértékű bevonásával a nyomozás tárgyára, illetve lefolytatására felállított verziók alapján felmérve a megbízás teljesítéséhez szükséges szakember és eszközszükségletet, az alkalmazható módszereket, költségkalkulációt, árajánlatot, illetve a magánnyomozás elvégzésére vonatkozó szerződés tervezetét készít. A megbízás lezárásához szükség esetén jelentést készít.	Átlátja az ügyfél által elé tárt ügyben felmerülő feladatokat, tisztában van azok szakember és eszközigényével, az alkalmazható módszerekkel és azok költségvonzataival. Tisztában van az egyes ügytípusok esetén rögzítendő szerződéses kikötésekkel, a megbízási szerződés tartalmi elemeivel.	A szerződés tervezet elkészítése során az ügyfél igényeit és érdekeit, valamint a vállalkozás lehetőségeit és érdekeit egyaránt szem előtt tartja.	A feladatot önállóan vagy vezetőjének iránymutatása mellett végzi el.
3.	Szükség szerint írásbeli nyomozati terv készítésével tervezi és szervezi a nyomozást a szakma szabályai, a szakmai ajánlások és a jogszerűen alkalmazható technikai módszerek figyelembevételével.	Behatóan ismeri a magánnyomozás során felhasználható technikai eszközöket, módszereket, valamint a magánnyomozásba bevonható szakemberek körét. Alkalmazói szinten ismeri a magánnyomozások szervezésének szakmai ajánlásait, valamint a krimináltaktika, -technika, -metodika, -metodológia ajánlásait, továbbá az írásbeli nyomozati terv tartalmi és alaki kellékeit.	A tervező és szervező tevékenysége során kreatív, valamint idő és költség-hatékony és törvényes megoldásra törekszik.	A nyomozás tervezését és szervezését önállóan vagy vezetőjének irányításával és az ügyfél bevonásával végzi, felelősséget vállalva az általa javasolt megoldásokért.
4.	Kulturáltan, célirányosan és tudatosan kommunikál mind az ügyfeleivel, mind a	Ismeri, és alapszinten alkalmazza az üzleti és a szakmai kommunikáció (szociál- és	Kommunikációjában empatikus, nyitott, asszertív, ugyanakkor tudatosan törek-	Kommunikációs stílusát önállóan határozza meg, önálló javaslatokat

Sorszám	Készségek, képességek	Ismeretek	Elvárt viselkedésmódok, attitűdök	Önállóság és felelősség mértéke
	magánnyomozásokban érintett személyekkel. A nyomozások során kommunikációját a krimináltaktikai ajánlásoknak megfelelően alakítja.	transzperszonális pszichológiai ismeretek, kommunikáció elméleti, illetve non-verbális kommunikációval kapcsolatos ismeretek, valamint kihallgatás technikai ismeretek) alapvető szabályait.	szik a kommunikációs céljának elérésére.	fogalmaz meg és a kommunikációjáért felelősséget vállal.
5.	A magánnyomozás legjellemzőbb eszközeinek és módszereinek alkalmazásával, illetve az ügy megoldása szempontjából releváns szaktudással rendelkezők bevonásával, idő-és költség-hatékonyan lefolytatja a megbízása tárgyát képező ügyben a magánnyomozást.	<p>Tisztában van a legjellemzőbb magánnyomozói ügytípusokra (az élet és testi épség, egészség, az emberi szabadság elleni, a gyermekek érdekét és a családot sértő, az emberi méltóság és egyes alapvető jogok elleni, a korrupciós, közbizalom, szellemi tulajdon és vagyon elleni, a gazdálkodás és a költségvetés rendjét sértő, a párkapcsolati hűséget, a birtokviszonyokat, valamint a kintlévőségek kezelését érintő jogsértő cselekmények) vonatkozó jogi szabályozással, az elkövetések jellemzőivel.</p> <p>A magánnyomozó által beszerzett és rendelkezésre bocsátott bizonyítékok felhasználhatóságának érdekében átfogóan ismeri az egyes polgári, büntető, szabálysértési és közigazgatási eljárások bizonyítékok felhasználására vonatkozó rendelkezéseit.</p> <p>Részleteiben ismeri a</p>	<p>Elkötelezett az ügyfelének érdekében történő szakszerű, jogszerű és hatékony munkavégzés mellett.</p> <p>Nyomozati munkája során tiszteltetben tartja az ügyfél hatáskörébe tartozó döntéseket.</p> <p>Szem előtt tartja magánnyomozói tevékenysége gyakorlása során az általános etikai, morális problémák társadalmi elvárásoknak megfelelő kezelését.</p> <p>Ismervén a magánnyomozói tevékenység gyakorlása során leggyakrabban előforduló etikai, morális problémákat, a titoktartási szabályokra értékként tekint.</p> <p>Elkötelezett a rá vonatkozó etikai normák betartása mellett.</p> <p>Törekszik a baleset</p>	<p>A nyomozást önállóan, vagy vezetőjének irányítása mellett végzi.</p> <p>Felelős a nyomozás során meghozott döntéseiért, tevékenységének következményeiért.</p> <p>Csoportos munkavégzés esetén felelősséggel tartozik a vezetése alatt álló munkatársainak tevékenységéért, illetve törekszik a csoporton belül történt hibák korrigálására.</p> <p>Nyomozati munkája során betartja a szakma gyakorlásának szabályait.</p>

Sorszám	Készségek, képességek	Ismeretek	Elvárt viselkedésmódok, attitűdök	Önállóság és felelősség mértéke
		<p>magánnyomozások lefolytatására vonatkozó szakmai ajánlásokat, valamint a kriminalisztika tudományterületének (krimináltaktika, -technika, -metodika, -metodológia) ajánlásait, a leggyakrabban alkalmazott eszközök és módszerek alkalmazásának, valamint a speciális szaktudással rendelkező szakemberek bevonásának módját.</p> <p>Alkalmazói szinten ismeri a munkavédelmi jogszabályokat. Felismeri a baleset és/vagy életveszéllyel járó helyzeteket.</p>	<p>és/vagy életveszélyes helyzetek elkerülésére.</p> <p>Szakmai ismereteit folyamatosan fejleszti, szakmaspecifikus jogszabályismeretét rendszeresen aktualizálja.</p>	
6.	<p>Az ügyfele érdekében jogszerűen és szakszerűen közreműködve a büntető, polgári peres, vagy közigazgatási eljárásokban, szükség esetén hatáskörén belül tájékoztatást kér, segítőként jár el, feljegyzéseket, jelentéseket, beadványokat készít, nyilatkozatokat tesz, valamint támogatja a megbízójának ügyét képviselő ügyvéd munkáját.</p>	<p>Alkalmazói szinten ismeri a büntető, a polgári peres, a közigazgatási, valamint a szabálysértési eljárások menetét és szabályait.</p> <p>Tisztában van jelentések, beadványok elkészítésének szakmai elvárásaival.</p> <p>Ismeri a rendvédelmi, a közigazgatási és az igazságszolgáltatási szervek felépítését, szervezetrendszerét.</p>	<p>Elkötelezett az ügyfelének érdekében történő szakszerű, jogszerű és hatékony munkavégzés mellett, mindamelllett tiszteletben tartja az ügyfél kompetenciába tartozó döntéseket.</p>	<p>A nyomozásokat önállóan, vagy vezetőjének irányítása mellett végzi, döntéseiért, tevékenységének következményeiért felelősséget vállalva.</p>
7.	<p>Az adatbiztonsági jogszabályoknak és ajánlásoknak megfelelően létrehozza és</p>	<p>Alkalmazói szinten ismeri az adatvédelemmel kapcsolatos jogszabályokat, szak-</p>	<p>Elkötelezett az adatbiztonság megteremtése megőrzése és a munkájával</p>	<p>A szervezeti struktúrán belül elfoglalt helye szerint betartja és betartat-</p>

Sorszám	Készségek, képességek	Ismeretek	Elvárt viselkedésmódok, attitűdök	Önállóság és felelősség mértéke
	működteti a magánnyomozást végző vállalkozás adatvédelmi és adatkezelési rendszerét.	mai ajánlásokat, biztonsági szabványokat. Ismeri az adatvédelemmel kapcsolatban kötelezően elkészítendő dokumentációkat, továbbá felismeri az informatikai biztonságot kockáztató körülményeket.	kapcsolatban biztonságban lévő személyes adatok védelme mellett. Nyitott az új biztonsági megoldásokra.	ja a személyes adatok és üzleti titkok védelmét szolgáló szabályokat.
8.	Megbízás alapján objektumok vagyონvédelmi kockázati tényezőinek, jelentős horderejű gazdasági döntések kockázati tényezőinek feltárására, HR döntések meghozatalának támogatására. kockázatelemzést készít.	Tisztában van a megbízójára veszélyt jelentő lehetséges biztonsági kockázati tényezőkkel. Ismeri a kockázatelemzések elkészítésének és dokumentálásának szakmai módszertanát.	Kritikusan szemléli az ügyfél érdekeire potenciálisan hátrányos körülmények fennállását. Elkötelezett a kockázati tényezők teljeskörű és precíz feltárásával kapcsolatban. Elkötelezett a szakmai ismeretei fejlesztése mellett.	A kockázatelemzési tevékenységet önállóan, vagy vezetőjének irányítása mellett végzi. Megállapításainak helytállóságáért, illetve az önállóan végzett elemzés teljeskörűségéért felel.
9.	Az ügyfél felkérésére tanácsadói tevékenységet végez, bűnmegelőzési felkészítést tart.	Behatóan ismeri az ügyfelek leggyakoribb jogos érdeksérelmeit, illetve ezen érdeksérelmek jogi természetét és a rájuk vonatkozó jogszabályokat. Tisztában van a jellemző jog- és érdeksérelmek természetével, gyakorlati megnyilvánulási formáikkal, azok jellemző megoldási alternatíváival, a felmerülő technikai és morális problémákkal.	Az ügyfeleivel empatikus, segítőkész, a felmerülő problémákat kreatívan közelíti meg és törekszik a leghatékonyabb megoldás megtalálására. Elkötelezett a szakmai ismereteinek fejlesztése mellett. Munkavégzésében minőségorientált.	A tanácsadó, javaslattevő, bűnmegelőzési felkészítő tevékenységét önállóan végzi, e tevékenységéért, a szakmai véleményéért felelősséget vállal.

Sorszám	Készségek, képességek	Ismeretek	Elvárt viselkedésmódok, attitűdök	Önállóság és felelősség mértéke
10.	Megbízás keretében objektumok biztonsági rendszerének működésének és hatékonyságának, tiltott lehallgató berendezések alkalmazásának, a biztonsági szolgálat tevékenységének feltárására biztonsági ellenőrzést végez objektumokkal kapcsolatos éberségi ellenőrzések, feketepiaci árujelenlét ellenőrzések, egyes termékek illegális internetes forgalmazásának monitorozásával.	<p>Behatóan ismeri az ügyfelek érdeksérelméhez vezető legjellemzőbb, a munkavállalók, illetve az őrszemélyzet hanyagsága, szabálykerülő magatartása, ismerethiánya, a biztonsági berendezések elavultsága, hibás működése, a belső szabályrendszer hiányossága jelentette kockázati tényezőket.</p> <p>Ismeri a magánnyomozók által végzett biztonsági ellenőrzések módszertanát (az adott területre vonatkozó jogszabályi környezet, belső szabályrendszer, kockázati tényezők és ügyfél preferenciák megismerése, az ellenőrzés tervezése, lebonyolítása és dokumentálása.)</p>	<p>Az általa végzett ellenőrzések során elkötelezetten képviseli az ügyfél érdekeit, szakmai szempontok szerint kritikusan, de a lehetséges mértékig objektíven szemléli az ellenőrzendő körülményeket.</p> <p>Szakmai ismereteit folyamatosan fejleszti, szakmaspecifikus jogszabályismeretét rendszeresen aktualizálja.</p>	Ellenőrzési tevékenységét önállóan végzi, munkájának alaposságáért, szakszerűségéért felelősséget vállal.
11.	Hang- és képrögzítő berendezéseket, számítógépet, szkennert, nyomtatót és nyomozati munkát segítő szerkesztő, elemző szoftvereket, mérőműszereket, drónt, speciális távcsöveket, adathordozókat és biztonságtechnikai eszközöket használ és kezel.	Ismeri az adatgyűjtésre, megfigyelésre, környezettanulmány készítésére, a nyílt adattárak és nyilvántartásokat ellenőrzésére, személyek meghallgatására, adatelemzések, kapcsolati ábrák készítésére, vázlatok, helyszínrajzok készítésére, a közösségi média célirányos felhasználására, díjkitűzésre, mintavá-	<p>Nyitott a magánnyomozási szakterületre vonatkozó, vagy arra ható technológiai és jogszabályi és módszertani változások alkalmazási lehetőségének bevezetésére.</p> <p>Vállalja a változásokból adódó feladatai elvégzését.</p>	A megbízások hatékonyabb teljesítése érdekében új megoldásokat kezdeményez.

Sorszám	Készségek, képességek	Ismeretek	Elvárt viselkedésmódok, attitűdök	Önállóság és felelősség mértéke
		<p>sárlásra vonatkozó szakmai módszertani ajánlásokat.</p> <p>Tiszában van a szakértők, figyelők, ügyvédek, informatikai és technikai, valamint a polygraphos szakember bevonására vonatkozó szakmai ajánlásokkal, elvárásokkal.</p>		
12.	<p>A vállalkozásokkal kapcsolatos általános, valamint a magánnyomozókra vonatkozó specifikus jogszabályok szerint, hatékonyan működteti magánnyomozási szolgáltatást nyújtó egyéni vagy társas vállalkozását.</p>	<p>Ismeri a különböző típusú vállalkozási formák működésével kapcsolatos jogszabályokat, valamint specifikusan a vagyonvédelmi szakterületen működő vállalkozásokkal kapcsolatos jogszabályokat.</p> <p>Tisztában van a dokumentációs és adatszolgáltatási kötelezettségeivel. (napló vezetési kötelezettség, a vállalkozás bejelentése a hatóság felé, a magánnyomozást elvégző természetes személyek bejelentése a hatóság felé, kötelező felelősségbiztosítás megléte).</p> <p>Alkalmazói szinten ismeri a vállalkozásokra vonatkozó alapvető adó és számviteli jogszabályokat, tisztában van az adózási és bizonylatolási, teljesítésigazolási kötelezettségeivel.</p> <p>Ismeri és alkalmazza a kötelezően alkalma-</p>	<p>Elkötelezett az általa működtetett, illetve a számára munkát adó vállalkozás hatékony és törvényes működése mellett.</p>	<p>A vállalkozás vezetője felelőséggel tartozik a vállalkozás keretében végzett összes tevékenységért, a vállalkozás által foglalkoztatott magánnyomozó pedig felelős azért, hogy tevékenységével ő maga is biztosítsa a vállalkozás hatékony és törvényes működését.</p>

Sorszám	Készségek, képességek	Ismeretek	Elvárt viselkedésmódok, attitűdök	Önállóság és felelősség mértéke
		zandó dokumentum sablonokat, mintadokumentumokat.		

9.2 A szakmai képzés megszervezhető kizárólag távoktatásban: igen/nem⁴

10 A programkövetelmény alapján szervezhető szakmai képzéssel megszerezhető szakképesítés társadalmi-gazdasági hasznosíthatóságának bemutatása (munkaerő-piaci relevanciája):

A magánnyomozó tevékenysége a hatósági ügyintézés, illetve az ügyvédi képviselő útján történő jogos érdekérvényesítés közötti területre esik. Egyes ügytípusok esetében (mint például a házastársi hűséggel kapcsolatos ügyek) a hatóságok nem rendelkeznek hatáskörrel. Emellett sok esetben, bár az eljárások lefolytatása hatósági hatáskörbe tartozik, ráadásul a hatóságok eszközrendszere és jogosultságai szélesebb körűek, a munkavégzésükre jellemző kevesebb bürokratikus teher és az arányosan kisebb leterheltség miatt a magánnyomozó mégis gyorsabban, rugalmasabban, illetve hatékonyabban képes tevékenykedni. Másrészt, bár az ügyfelek jogos érdekeinek képviselője és érvényesítése alapvetően az ügyvédi jogérvényesítés keretei közé tartozik, a magánnyomozói tevékenység egy olyan speciális szegmensét képezi a jog- és érdekérvényesítésnek, mellyel kapcsolatban a praktizáló ügyvédek jelentős része nem rendelkezik megfelelő eszközrendszerrel, apparátussal és szakértelemmel, ezért az e körbe sorolható feladatok elvégzése csak magánnyomozó alkalmazása útján válik lehetségessé.

A magánnyomozó feladata a mindennapi életben kialakult konfliktushelyzetek rendezése, mindemellett tevékenységük kiemelten fontos a gazdaság területén, elsősorban vállalati környezetben, ahol a jelentős károkat okozó jogsértésekkel kapcsolatos ügyekben a kár megtérülése érdekében kulcsfontosságú a gyors reagálás, a változó körülményekhez és elvárásokhoz igazodó rugalmas és hatékony munkavégzés, valamint a területspecifikus szakismeret.

11 A képesítő vizsga megszervezéséhez szükséges feltételek és a képesítő vizsga vizsgatevékenységeinek részletes leírása:

11.1 A képesítő vizsgára bocsátás feltétele:

- A szakmai képzés követelményeinek teljesítéséről, a képző intézmény által kiállított tanúsítvány, valamint
- egy legalább 8, legfeljebb 15 A/4 oldal terjedelmű (Times New Roman betűtípussal, 12-es betűmérettel, 1-es sorközzel) záródolgozat elkészítése. A záródolgozatot az írásbeli vizsga előtt 30 nappal le kell adni a képző intézmény részére.

⁴ A megfelelő válasz aláhúzendó.

A záródolgozat tartalma: egy elképzelt magánnyomozás eredményét bemutató összefoglaló jelentés, és az ügghöz kapcsolódó árajánlat, megbízási szerződés és részletes teljesítésigazolás. A dokumentumoknak mind tartalmukban, mind alakiságukban meg kell felelniük a jogszabályi és szakmai előírásoknak. A záródolgozathoz mellékletként fénykép-, hang- illetve videófelvétel is csatolható.

A képző intézmény a záródolgozatról rövid értékelést készít, valamint a záródolgozattal kapcsolatban legalább két kérdésre javaslatot tesz.

Az értékelés szempontjai:

1. Az ügy lényegének megragadása, az optimális megoldási mód kiválasztása, a dokumentumok tartalmának jogi és szakmai megfelelése.
2. A záródolgozat részletessége, logikus felépítése, a magánnyomozás rekonstruálhatósága.
3. Az elkészült dokumentumok külalakja, kifejezőmódja, helyesírása, átfogó igényessége.
4. A záródolgozatban a tanult magánnyomozói eszközök, módszerek, valamint más szakember bevonásának megjelenítése.

Egyéb feltételek: -

11.2 Írásbeli vizsga

11.2.1 A vizsgatevékenység megnevezése: Magánnyomozói jogszabály- és adatbázis ismeret

11.2.2 A vizsgatevékenység, vagy részeinek leírása:

Az írásbeli feladatlap a tanulási eredmények mérése érdekében az alábbi tudáselemekre vonatkozóan tartalmaz feladatokat:

- a személy- és vagyonvédelmi, valamint magánnyomozói tevékenységeket szabályozó törvény,
- a GDPR, az adatvédelem, -kezelés és közérdekű adatok nyilvánosságáról szóló törvény,
- a polgári-, büntető- és büntetőeljárásjognak a magánnyomozói munka során leggyakrabban alkalmazott fogalmainak és tényállásainak ismeretei,
- az általános közigazgatási rendtartás,
- a szabálysértési jogszabályok és
- a munka törvénykönyve,
- a magánnyomozás során alkalmazott nyílt internetes adattárak ismerete:
 - E-cégjegyzék: (www.ecegjegyzek.hu),
 - Elektronikus beszámoló, portál (www.e-beszamolo.im.gov.hu),
 - Magyarország.hu ingatlan és gépjármű keresőfunkciói (www.mo.hu),
 - Nemzeti jogszabálytár (www.njt.hu),
 - Személy és tárgykörözések nyilvántartásai (www.police.hu),

- NAV adatbázisok (adóalanyok lekérdezése, adóalanyok, hátralékosok, törölt adószámok) (www.nav.gov.hu),
- NAIH állásfoglalásai, (www.naih.hu),
- Bírósági adattárak (civil szervezetek, bírósági határozatok), (www.birosag.hu),
- Szellemi Tulajdon Nemzeti Hivatalának adatbázisai (védjegy oltalom, szabadalmi oltalom), (www.sztnh.gov.hu),
- Mezőgazdasági Parcella Azonosító Rendszer (helyrajzi szám keresés külterületen) (www.mepar.hu),
- Google Street View (www.google.hu).

Az írásbeli vizsga tartalmazhat feleletválasztós, felelet kiegészítő, párosítási, csoportosítási, sorba-rendezési, igaz-hamis feladatokat. Egy feladat tartalmazhat több kérdést is.

11.2.3 A vizsgatevékenység végrehajtására rendelkezésre álló időtartam: 60 perc

11.2.4 A vizsgatevékenység aránya a teljes képesítő vizsgán belül: 40%

A feladatlap megoldásával elérhető maximális pontszám: 100 pont.

11.2.5 A vizsgatevékenység értékelésének szempontjai:

A vizsgatevékenység értékelése a szakképzésről szóló törvény végrehajtásáról szóló 12/2020. (II. 7.) Korm. rendelet 290.§.-ban meghatározottak szerint történik.

11.3 Projektfeladat

11.3.1 A vizsgatevékenység megnevezése: Magánnyomozás összefoglaló jelentése – záródolgozat megvédése

11.3.2 A vizsgatevékenység, vagy részeinek leírása:

A vizsga során szóban úgy kell bemutatni (megvédeni) a vizsgabizottság előtt a dolgozat témáját, mintha a bizottság egy tagja adta volna a megbízást. A bizottság tagjai a védelem során a dokumentumokban foglaltakkal kapcsolatban tesznek fel kérdéseket a vizsgázónak. A szóbeli kikérdezés során mindenképpen ki kell térni a vizsgázónak a megbízás teljesítésével, a megszerzett bizonyítékok, elkészített dokumentumok felhasználhatóságával kapcsolatos ismereteire vonatkozó kérdésekre.

11.3.3 A vizsgatevékenység végrehajtására rendelkezésre álló időtartam: 15 perc

11.3.4 A vizsgatevékenység aránya a teljes képesítő vizsgán belül: 60 %

A záródolgozat megvédésének szempontrendszere:

1. A vizsgázó szóbeli előadásának összhangja a záródolgozat tartalmával, a megbízás és a feladatok lényegének a megértése, a helyzet átlátása.
2. A záródolgozatban leírtak kiegészítésére feltett kérdésekre szóban adott válaszok szakmai színvonala.

3. A védés során a záródolgozattal kapcsolatban a vizsgabizottság által feltárt szakmai vagy jogi hiba vizsgáló általi korrekciója, a hibák kiküszöbölésére adott alternatív javaslatok.
4. A vizsgáló előadásmódja.
5. A záródolgozatban megfelelően kezeli a tapasztalt törvénysértéseket, valamint az emberi életet, illetve vagyonbiztonságot veszélyeztető helyzeteket.
6. A záródolgozatban tapasztalható-e hivatásetikai problémák.

11.3.5 A vizsgatevékenység értékelése a szakképzésről szóló törvény végrehajtásáról szóló 12/2020. (II. 7.) Korm. rendelet 290. §-ban meghatározottak szerint történik.

11.4 A vizsgatevékenységek lebonyolításához szükséges személyi feltételek:

1 fő informatikai szakember a számítógépes rendszer folyamatos működésének biztosítására.

11.5 A vizsgatevékenységek lebonyolításához szükséges tárgyi feltételek:

Az írásbeli vizsga végrehajtásához rendelkezni kell megfelelő számú - a vizsga lebonyolításához szükséges technikai feltételeket biztosítani tudó - helyiséggel és informatikai eszközzel, és minimum 50 Mbit/s adatátviteli sebességre képes internetkapcsolattal.

11.6 Az írásbeli vizsgán számítógép nyílt internetes hozzáféréssel, projekt feladathoz számítógép internet kapcsolattal.

11.7 A vizsgatevékenységek alóli felmentések speciális esetei, módja, és feltételei: -

11.8 A képesítő vizsgán használható segédeszközökre és egyéb dokumentumokra vonatkozó részletes szabályok: -

11.9 A vizsgatevékenységek megszervezésére, azok vizsgaidőpontjaira, a vizsgaidőszakokra vonatkozó sajátos feltételek: -